

# PANDUAN PENELITIAN

**Dana Hibah Internal**  
**(Edisi Revisi Tahun 2016)**

LPPM STKIP PGRI Ponorogo  
Tahun 2015

*e-mail: [lppm\\_stkipgripo@yahoo.com](mailto:lppm_stkipgripo@yahoo.com)  
website: [lppmstkipponorogo.ac.id](http://lppmstkipponorogo.ac.id)*



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
**STKIP PGRI PONOROGO**

Status: Terakreditasi  
Jalan Ukel no. 39 Telp./Fax (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491  
e-mail: stkipgripo@yahoo.co.id

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor: 053/STKIP-PGRI/F1/Po/2015

Tentang

**PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2015  
STKIP PGRI PONOROGO**

**KETUA STKIP PGRI PONOROGO**

- Menimbang:
- a. bahwa sebagai institusi pendidikan tinggi, STKIP PGRI Ponorogo berkewajiban untuk menjunjung tinggi dan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.
  - b. dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada butir a di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo perlu menyusun dan menetapkan suatu panduan teknis kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar menjadi acuan yang komprehensif bagi pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
  - c. panduan yang disusun sebagaimana dimaksud pada butir b perlu dievaluasi secara periodik dan disesuaikan dengan perkembangan situasi dan kondisi internal dan eksternal STKIP PGRI Ponorogo.
  - d. sehubungan dengan butir b dan c di atas perlu diterbitkan Keputusan Ketua STKIP PGRI Ponorogo tentang Penetapan Panduan Teknis Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo tahun 2015-2019.
- Mengingat:
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sisdiknas;
  2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Statuta STKIP PGRI Ponorogo
  6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) STKIP PGRI Ponorogo 2008-2033
  7. Rencana Strategis (Renstra) STKIP PGRI Ponorogo 2008-2012
  8. Hasil Keputusan Rapat Pimpinan dan Fungsionaris STKIP PGRI Ponorogo pada tanggal 12 November 2014

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan:**

- Pertama** : Mengesahkan Panduan Teknis Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo tahun 2015-2019 yang telah disusun oleh Tim Penyusun berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Ponorogo Nomor 041/STKIP-PGRI/F1/Po/2015, tertanggal 26 Januari 2015.
- Kedua** : Menetapkan Panduan Teknis Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo tahun 2015-2019 untuk digunakan sebagai rujukan dan acuan segala jenis penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo.
- Ketiga** : Panduan Teknis Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo tahun 2015-2019 dicetak dalam bagian tersendiri dari Surat Keputusan ini dan wajib dipublikasikan kepada dosen STKIP PGRI Ponorogo.
- Keempat** : Keputusan penetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2019, dengan catatan apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ponorogo

Pada tanggal : 18 Februari 2015



**Dr. Kasnadi, M.Pd**

NIP. 19620313 199003 1 002

**Tembusan Kepada Yth.:**

1. Ketua PPLP PT PGRI Ponorogo
2. Ketua STKIP PGRI Ponorogo
3. Pembantu Ketua I, II, III
4. Kaprodi PBSI dan PBI
5. Kepala BAU, BAAK dan UPT

## KATA PENGANTAR

Dewasa ini program-program penelitian dan pengabdian di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo banyak mengalami perubahan. Perubahan itu antara lain (1) mekanisme penyelenggaraan seleksi, monitoring dan teknik pelaporan; (2) substansi dan format dalam penyusunan proposal, laporan kemajuan, laporan penelitian dan Pengabdian; (3) mekanisme pendanaan penelitian dan pengabdian. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STKIP PGRI Ponorogo telah mengkomunikasikan perubahan tersebut melalui rapat koordinasi, dan pertemuan teknis antar dosen. Informasi tersebut sangat dibutuhkan para peneliti, terutama bagi para dosen yang ingin mengajukan proposal dan atau menyusun laporan penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu disusun Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dengan mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian yang telah diterbitkan oleh Dit.Litabmas dan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian di lapangan. Jika ada isi dalam buku ini yang masih belum sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mohon disampaikan ke LPPM STKIP PGRI Ponorogo untuk segera dilakukan revisi.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi peneliti, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengusulan proposal penelitian, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan penelitian.

Ponorogo, Februari 2015

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| Cover .....  | i  |
| FC Surat Penetapan Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat..... | ii |
| Kata Pengantar.....  | iv |
|  |    |
| A. Latar Belakang.....   | 1  |
| B. Tujuan .....  | 1  |
| C. Sasaran Kegiatan.....   | 1  |
| D. Manfaat Penelitian .....  | 1  |
| E. Bidang Penelitian.....  | 2  |
| F. Prioritas Lokasi dan Tema.....                                    | 2  |
| G. Persyaratan Peneliti.....   | 2  |
| H. Kriteria dan Pengusulan .....                                     | 2  |
| I. Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian .....             | 3  |
| J. Luaran Penelitian .....   | 3  |
| K. Waktu .....   | 3  |
| L. Jadwal Kegiatan Penelitian .....                                  | 4  |
| M. Sistematika Proposal Penelitian.....                              | 4  |
| N. Format Penulisan .....  | 6  |
| O. Seleksi dan Penetapan Proposal yang Dibiayai.....                 | 6  |
| P. Penilaian dan Penilai ( <i>Reviewer</i> ).....                    | 6  |
| Q. Penandatanganan Kontrak dan Realisasi Dana .....                  | 6  |
| R. Pelaporan Hasil Kegiatan .....                                    | 7  |
| S. Format Laporan Hasil Penelitian.....                              | 7  |
|  |    |
| <b>Lampiran-lampiran</b>   |    |
| Lampiran 1 Cover Proposal Penelitian .....                           | 9  |
| Lampiran 2 Lembar Pengesahan Proposal Penelitian.....                | 10 |
| Lampiran 3 Justifikasi Anggaran.....                                 | 11 |
| Lampiran 4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian.....               | 12 |
| Lampiran5a Personalia Peneliti.....                                  | 13 |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Lampiran 5b | Daftar Riwayat Hidup .....                         | 14 |
| Lampiran 6a | Formulir Penilaian Usul Penelitian.....            | 15 |
| Lampiran 6b | Surat Keterangan Review Usulan Penelitian.....     | 17 |
| Lampiran 6c | Skoring Usulan Penelitian .....                    | 18 |
| Lampiran 7  | Cover Laporan Penelitian.....                      | 19 |
| Lampiran 8  | Lembar Pengesahan Laporan Penelitian .....         | 20 |
| Lampiran 9  | Contoh Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian ..... | 21 |
| Lampiran 10 | Rincian Penggunaan dana.....                       | 22 |
| Lampiran 11 | Alur Pelaksanaan Penelitian.....                   | 23 |

# **PANDUAN KEGIATAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL**

## **A. Latar Belakang**

Kegiatan penelitian merupakan wujud dalam pelaksanaan salah satu komponen Tridarma Perguruan Tinggi sehingga kegiatan penelitian menjadi sangat penting artinya bagi para dosen di lingkungan perguruan tinggi, khususnya di STKIP PGRI Ponorogo. Dengan demikian, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian baik dalam mengembangkan, menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan maupun sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan keilmuan dosen yang bersangkutan. Ketatnya persaingan untuk memperoleh dana penelitian dari luar merupakan faktor penghambat bagi dosen, terutama dosen muda untuk melakukan penelitian. Mengingat hal tersebut, STKIP PGRI Ponorogo berinisiatif menyediakan dana penelitian yang bersumber dari dana internal melalui program Dana Penelitian Kompetitif (DPK) bagi para dosen tetap di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo.

## **B. Tujuan**

Tujuan penyusunan panduan ini untuk memberikan gambaran kepada para dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu yang ada di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo dalam mengusulkan dan melaksanakan kegiatan penelitian yang bersumber dari pendanaan internal STKIP PGRI Ponorogo. Dana Penelitian Kompetitif (DPK) STKIP PGRI Ponorogo diberikan dengan tujuan:

1. Menciptakan “budaya meneliti” di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo.
2. Membantu para dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang sesuai dengan bidang keilmuannya.
3. Meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan penelitian.
4. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan menulis artikel ilmiah.

## **C. Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan Dana Penelitian Kompetitif STKIP PGRI Ponorogo adalah dosen tetap di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo. Diharapkan ada kolaborasi yang sinergis antara dosen senior dengan dosen junior dan dosen dan mahasiswa sehingga terjalin kerjasama ilmiah yang baik.

## **D. Manfaat Penelitian**

1. Hasil penelitian dapat menambah/memperkaya khasanah wawasan dan ilmu pengetahuan peneliti/dosen.
2. Hasil penelitian dapat dipergunakan sebagai rujukan untuk penyusunan materi ajar bagi dosen/guru.

3. Hasil penelitian dapat dipergunakan oleh dosen/guru/mahasiswa sebagai bahan acuan/ rujukan untuk penulisan karya ilmiah.
4. Hasil penelitian dapat dipergunakan untuk menunjang peningkatan karir dan jenjang kepangkatan akademik peneliti.

#### **E. Bidang Penelitian**

Sesuai dengan Rencana Induk Penelitian dan Renstra Penelitian STKIP PGRI Ponorogo, bidang penelitian yang menjadi sasaran adalah sebagai berikut:

1. Teknik Kreatifitas Pembelajaran dan Implementasinya
2. Media Pembelajaran dan Pengembangannya
3. Pembelajaran dan Apresiasi Sastra
4. Pembelajaran dan Fenomena Bahasa
5. Budaya Lokal dan Pendidikan Karakter

#### **F. Prioritas Lokasi dan Tema**

Lokasi penelitian dipilih dan disesuaikan oleh masing-masing peneliti. Tema penelitian disesuaikan dengan bidang keahlian dan Jurusan/Program Studi masing-masing dengan mengacu pada bidang penelitian yang telah ditetapkan LPPM STKIP PGRI Ponorogo.

#### **G. Persyaratan Peneliti**

1. Peneliti:

Peneliti adalah dosen tetap di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo. Satu judul penelitian harus diajukan oleh tim peneliti yang terdiri dari 2-4 orang. Setiap tim beranggotakan Ketua Peneliti dan Anggota.

2. Bidang Ilmu:

Topik/judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Dalam hal topik kegiatan yang bersifat lintas bidang ilmu/jurusan, kelompok tersebut harus melibatkan dosen-dosen dari bidang ilmu/jurusan terkait sebagai anggota.

#### **H. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo.
2. Tim peneliti berjumlah 2-4 orang (1 ketua, 1/2/3 anggota) dengan pendidikan terakhir dosen minimal S-2.
3. Ketua peneliti adalah dosen tetap atau dosen DPK di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo dengan pendidikan terakhir minimal S-2 (Strata dua).

4. Anggota tim peneliti dapat berasal dari dosen maupun mahasiswa STKIP PGRI Ponorogo.
5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti diperbolehkan mengusulkan proposal penelitian sebanyak 2 (dua) kali, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
7. Jangka waktu penelitian adalah 6 (enam) bulan dengan biaya penelitian maksimal Rp. 4.500.000,-/ judul/tahun.

#### **I. Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian**

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dapat dilakukan dalam berbagai bentuk sebagai pembantu pelaksana kegiatan dengan jumlah 2-3 orang mahasiswa/kegiatan. Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi masing-masing.
2. Mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik, Ketua Jurusan/ Prodi, atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan STKIP PGRI Ponorogo.
3. Mahasiswa tersebut dinilai layak dan kompeten dalam membantu pelaksanaan kegiatan penelitian.

#### **J. Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian yang sumber dananya berasal dari Dana Hibah Internal LPPM STKIP PGRI Ponorogo adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal ber-ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah.
2. Model pembelajaran (bagi yang membuat model/perangkat pembelajaran).
3. Pengayaan bahan ajar.

#### **K. Waktu**

Masa pelaksanaan kegiatan penelitian Dana Penelitian Kompetitif (DPK) adalah 6 (enam) bulan. Sebagaimana terinci dalam jadwal berikut:

## L. Jadwal Kegiatan Penelitian

| JENIS KEGIATAN                              | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Penerimaan usul penelitian                  | ■     |   |   |   |   |   | ■ |   |   |    |    |    |
| Seleksi proposal                            |       | ■ |   |   |   |   |   | ■ |   |    |    |    |
| Pengumuman proposal yang didanai            |       | ■ |   |   |   |   |   | ■ |   |    |    |    |
| Tanda tangan kontrak pencairan dana tahap 1 |       | ■ |   |   |   |   |   | ■ |   |    |    |    |
| Pelaksanaan kegiatan penelitian             |       | ■ | ■ | ■ |   |   |   | ■ | ■ | ■  |    |    |
| Monev internal kegiatan penelitian          |       |   |   | ■ |   |   |   |   |   | ■  |    |    |
| Penyusunan Laporan akhir                    |       |   |   | ■ | ■ |   |   |   |   | ■  | ■  |    |
| Penyerahan Laporan akhir                    |       |   |   |   |   | ■ |   |   |   |    |    | ■  |
| Pencairan dana kegiatan tahap II            |       |   |   |   |   | ■ |   |   |   |    |    | ■  |

## M. Sistematika Proposal Penelitian

### 1. Halaman Judul (Cover)

- Secara umum memuat judul, nama peneliti dan anggota, prodi dan tahun. Contoh cover dapat dilihat pada **lampiran 1**. Warna sampul menyesuaikan identitas prodi (merah untuk PBI, kuning untuk PBSI, biru untuk PAUD )
- Penjilidan Proposal:
  - Saat mengajukan: Jilid biasa (2 eksemplar).
  - Setelah proposal disetujui: Jilid cover bersambung tidak memakai lakban (3 eksemplar)

### 2. Halaman Pengesahan

- Memuat informasi umum tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi judul kegiatan, data akademik pelaksana, anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan. Contoh dapat dilihat pada **lampiran 2**.
- Halaman pengesahan ditandatangani oleh 3 (tiga) orang, yaitu : Ketua Peneliti, Kaprodi dan Ketua LPPM.

### 3. Daftar Isi

### 4. Bab I Pendahuluan

- Latar Belakang**. Berisi masalah dalam kaitannya dengan pengembangan ilmu atau aplikasinya, termasuk data, dan hasil penelitian sebelumnya yang relevan. Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi mengenai

- pentingnya dilakukan penelitian.
- b. **Rumusan masalah.** Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.
  - c. **Tujuan Penelitian.** Bagian ini berisi penjelasan tentang target yang ingin dicapai dalam penelitian, berdasarkan perumusan masalah yang pada sub bab sebelumnya. Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep/dugaan, atau membuat suatu prototipe.
  - d. **Manfaat Penelitian.** Bagian ini berisi kontribusi hasil penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan, baik secara teoretis maupun praktis.
- 5. Bab II Tinjauan Pustaka.** Berisi teori atau hasil penelitian yang berhubungan dengan masalah. Kajian pustaka diakhiri dengan hipotesis (jika ada). Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.
- 6. Bab III. Metode penelitian.** Berisi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian yang disesuaikan dengan karakteristik masalah. Juga berisi populasi dan sampel, serta daerah penelitian. Termasuk di dalamnya teknik pengumpulan data dan analisis data serta alat yang dibutuhkan. Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.
- 7. Daftar Pustaka.** Bagian ini berisi daftar rujukan proposal. Daftar pustaka yang menggunakan jurnal internasional wajib menggunakan jurnal 5 tahun terakhir.
- 8. Lampiran**
- a. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 3**.
  - b. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 (enam) bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam **Lampiran 4**.
  - c. Personalia dan Daftar Riwayat Hidup. Contoh dapat dilihat pada **lampiran 5a dan Lampiran 5b**.

#### **N. Format Penulisan**

1. Usulan penelitian Dana Penelitian Kompetitif (DPK) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).
2. Proposal diketik dengan ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dan ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 pt pada MS-Word, 1,5 spasi dengan nomor halaman di bawah bagian tengah.
3. Margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin bawah 3 cm, margin atas 4 cm.
4. Setiap tabel, gambar, dan persamaan diberi nomor urut. Tabel diberi nomor dengan huruf Romawi besar, gambar dan persamaan diberi nomor dengan huruf Arab. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Nomor persamaan ditulis di dalam kurung dan ditempatkan di akhir margin kanan.
5. Sumber pustaka yang dituliskan dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama belakang pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

#### **O. Seleksi dan Penetapan Proposal yang Dibiayai**

Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer dosen ahli yang ditetapkan oleh LPPM, berasal dari jurusan dalam lingkungan STKIP PGRI Ponorogo. Perkiraan proposal yang masuk adalah >20 proposal dan yang lulus seleksi adalah 20 proposal untuk jangka waktu 1 tahun. Metode dan kriteria seleksi mengacu pada metode dan kriteria yang ditetapkan oleh Ditjen Dikti dan LPPM STKIP PGRI Ponorogo dengan menggunakan Formulir Penilaian seperti **lampiran 6a, 6b dan 6c**.

#### **P. Penilaian dan Penilai (Reviewer )**

Reviewer ditunjuk oleh Ketua LPPM STKIP PGRI Ponorogo dengan ketentuan:

1. Reviewer terdiri dari 2 orang: sebagai reviewer isi penelitian dan sebagai reviewer penulisan.
2. Reviewer adalah dosen yang berkompeten dibidangnya, berpangkat minimal Lektor atau dosen berpendidikan terakhir S3.
3. Nilai yang diberikan oleh 2 orang reviewer tidak mempunyai perbedaan nilai lebih dari 10 point dari nilai keseluruhan.
4. Proposal yang dibiayai adalah proposal yang mempunyai range nilai keseluruhan di atas 70 dan dinyatakan layak oleh tim penilai untuk dibiayai. Apabila salah satu tidak memenuhi maka proposal belum dapat dibiayai oleh LPPM STKIP PGRI Ponorogo.

#### **Q. Penandatanganan Kontrak dan Realisasi Dana**

1. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan diawali dengan pertemuan antara Ketua Peneliti dan Ketua LPPM guna menjelaskan ketentuan penyaluran dana, pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.

2. Pelaksanaan kegiatan penelitian dilakukan segera setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana dilakukan 2 tahap, masing-masing 75% saat penandatanganan kontrak dan 25% setelah laporan hasil penelitian dan penulisan jurnal.

## **R. Pelaporan Hasil Kegiatan**

Pelaporan hasil penelitian diberikan dalam bentuk:

1. Laporan akhir kegiatan dibuat oleh ketua peneliti yang telah mendapat perbaikan dan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh LPPM STKIP PGRI Ponorogo. Jumlah laporan 2 eksemplar diserahkan kepada LPPM STKIP PGRI Ponorogo. Apabila format laporan tidak sesuai maka LPPM STKIP PGRI Ponorogo akan mengembalikan ke penulis untuk diperbaiki.
2. Laporan penggunaan yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan ketua LPPM.
3. Artikel ilmiah, untuk kepentingan publikasi dalam jurnal ber-ISSN atau nasional terakreditasi.
4. CD yang berisi laporan akhir (Laporan hasil penelitian, laporan akhir keuangan dan artikel)

## **S. Format Laporan Hasil Penelitian**

Dokumen laporan akhir penelitian pada dasarnya merupakan kelanjutan dari proposal kegiatan yang diserahkan ke LPPM STKIP PGRI Ponorogo sebanyak 3 eksemplar (1 LPPM, 1 Jurusan/Prodi, 1 Perpustakaan). Format laporan akhir penelitian secara umum adalah sebagai berikut :

### **1. Halaman Judul (kulit muka) dan penjilidan**

- a. Memuat judul kegiatan (Times New Roman 14 pt), Nama dosen pengusul dan anggotanya (Times New Roman 14), dibiayai oleh (Times New Roman 12), Jurusan/Prodi dan tahun pelaksanaan (Times New Roman 14pt). Contoh halaman judul dapat dilihat pada **lampiran 7**.
- b. Warna sampul merah untuk PBI, dan kuning untuk PBSI, Biru untuk PAUD.
- c. Ukuran kertas A4.
- d. Jenis Huruf Times New Roman.
- e. Laporan dijilid dengan cover bersambung (tidak memakai lakban).

### **2. Halaman Pengesahan**

Memuat informasi umum tentang kegiatan yang dilaksanakan meliputi judul kegiatan; data akademik ketua pelaksana; jumlah personalia kegiatan, termasuk dosen dan mahasiswa; jangka waktu kegiatan; jenis kegiatan; sumber dana dan seterusnya. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada **lampiran 8**.

### **3. Daftar Isi**

### **4. Ringkasan**

Ringkasan memuat informasi secara ringkas tentang latar belakang, tujuan, metode dan hasil penelitian. Ringkasan dibuat dalam 1 spasi dan memuat maksimal 300 kata.

## **5. Kata Pengantar**

### **6. Bab I. PENDAHULUAN**

- a. Latar belakang. Berisi masalah dalam kaitannya dengan pengembangan ilmu atau aplikasinya, data, dan hasil penelitian relevan sebelumnya.
- b. Rumusan masalah. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan.
- c. Tujuan Penelitian. Bagian ini berisi penjelasan tentang target yang ingin dicapai dalam penelitian.
- d. Manfaat Penelitian. Bagian ini berisi kontribusi hasil penelitian bagi pengembangan.

### **7. Bab II. Tinjauan Pustaka** berisi teori atau hasil penelitian yang berhubungan dengan masalah, kajian pustaka boleh diakhiri dengan hipotesis (jika ada).

### **8. Bab III. Metode penelitian.** Berisi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian yang disesuaikan dengan karakteristik masalah. Juga berisi populasi dan sampel, serta daerah penelitian. Termasuk di dalamnya teknik pengumpulan data dan analisis data serta alay yang dibutuhkan.

### **9. Bab IV. Hasil Penelitian.** Berisi hasil penelitian dan pembahasannya.

### **10. Bab V. Kesimpulan dan Saran.**

### **11. Daftar Pustaka.**

Daftar pustaka yang menggunakan jurnal wajib menggunakan jurnal 5 tahun terakhir.

### **12. Lampiran**

- a. Personalia dan Daftar Riwayat Hidup. Contoh dapat dilihat pada **lampiran 5a dan Lampiran 5b**.
- b. Daftar hadir. Pada saat seminar daftar hadir disiapkan oleh peneliti, saat pembuatan laporan wajib dilampirkan sesuai dengan **lampiran 9**.
- c. Gambar atau Foto kegiatan (usahakan ada).
- d. Rincian penggunaan anggaran, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 10**.

**PROPOSAL PENELITIAN**  
(Huruf Times New Roman, font 14)



**JUDUL PENELITIAN**  
(Huruf Times New Roman, font 14)

**Oleh:**

- |                           |       |
|---------------------------|-------|
| 1. Nama lengkap dan gelar | NIDN. |
| 2. Nama lengkap dan gelar | NIDN. |
| 3. Nama lengkap dan gelar | NIDN. |

**Mahasiswa yang dilibatkan:**

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. Nama lengkap | Kelas/ angkatan |
| 2. Nama lengkap | Kelas/ angkatan |

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN .....**  
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA**  
**STKIP PGRI PONOROGO**  
Bulan Tahun

## LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Prodi :
  - e. No. HP :
  - f. E-mail :
3. **Anggota peneliti 1**
  - a. Nama lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Prodi :**Anggota peneliti 2**
  - a. Nama lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Prodi :
4. Mahasiswa yang dilibatkan : .... orang
5. Lama Penelitian : .... bulan
6. Biaya penelitian : Rp. 4.500.000,-

Mengetahui  
Kaprodi PBI/PBSI STKIP PGRI Ponorogo,

Ponorogo, tanggal, bulan dan tahun  
Ketua Peneliti

Nama dan gelar  
NIS.

Nama dan gelar  
NIP/ NIS

Mengetahui,  
Ketua LPPM STKIP PGRI Ponorogo

Adip Arifin, M.Pd  
NIS.0161.14

Lampiran 3

**JUSTIFIKASI ANGGARAN**

| <b>No.</b>    | <b>Jenis Pengeluaran</b>  | <b>Biaya yang diusulkan</b> |
|---------------|---|-----------------------------|
| 1             | Honorarium peneliti (maks. 40%)   |                             |
| 2             | Peralatan penunjang dan habis pakai (maks.25%)  |                             |
| 3             | Perjalanan (maks. 20%)  |                             |
| 4             | Lain-lain (publikasi, penelusuran pustaka, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (maks.15%) |                             |
| <b>Jumlah</b> |   |                             |

Ponorogo, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti

Nama dan gelar  
NIP/NIS

Lampiran 4

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN**

**PERIODE I**

| JENIS KEGIATAN                                 | BULAN |   |   |   |   |   |
|--|-------|---|---|---|---|---|
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Penyusunan proposal                            |       |   |   |   |   |   |
| Pengumpulan data dan sumber data               |       |   |   |   |   |   |
| Transkripsi dan analisis data                  |       |   |   |   |   |   |
| Penyusunan <i>draft</i> laporan                |       |   |   |   |   |   |
| Seminar hasil penelitian                       |       |   |   |   |   |   |
| Penyusunan laporan akhir dan penulisan artikel |       |   |   |   |   |   |
| Penyerahan laporan penelitian                  |       |   |   |   |   |   |

**PERIODE II**

| JENIS KEGIATAN                                 | BULAN |   |   |    |    |    |
|--|-------|---|---|----|----|----|
|  | 7     | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Penyusunan proposal                            |       |   |   |    |    |    |
| Pengumpulan data dan sumber data               |       |   |   |    |    |    |
| Transkripsi dan analisis data                  |       |   |   |    |    |    |
| Penyusunan <i>draft</i> laporan                |       |   |   |    |    |    |
| Seminar hasil penelitian                       |       |   |   |    |    |    |
| Penyusunan laporan akhir dan penulisan artikel |       |   |   |    |    |    |
| Penyerahan laporan penelitian                  |       |   |   |    |    |    |

## PERSONALIA PENELITIAN

### 1. Ketua Peneliti

- a. Nama dan gelar :
- b. Golongan Pangkat :
- c. NIP/NIDN/NIS :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jurusan/Program Studi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Waktu untuk Penelitian ini : 5 jam/minggu
- h. Uraian tugas :

### 2. Anggota Peneliti

- a. Nama dan gelar :
- b. Golongan Pangkat :
- c. NIP/NIDN/NIS :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jurusan/Program Studi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Waktu untuk Penelitian ini : 3 jam/minggu

### 3. Anggota Peneliti

- a. Nama dan gelar :
- b. Golongan Pangkat :
- c. NIP/NIDN/NIS :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jurusan/Program Studi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Waktu untuk Penelitian ini : 3 jam/minggu

### 4. Tenaga Teknisi

:

### 5. Pekerja Lapangan/Pencacah

:

### 6. Tenaga Administrasi

:

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal lahir :  
NIP / NIDN :  
Jenis Kelamin :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan (dalam penelitian) :  
Jurusan/Program Studi :  
Bidang Keahlian :  
Alamat :  
No. HP/E-mail :  
Alamat Rumah :  
Pendidikan terakhir :

#### Riwayat pendidikan:

| No. | JENJANG       | SEKOLAH   | TAHUN LULUS |
|-----|---------------|-----------|-------------|
| 1   | Sekolah Dasar | SDN 1.... | 1998        |
| 2   | ....          |           |             |
| dst |               |           |             |

#### Pengalaman Penelitian

| No   | JUDUL PENELITIAN/KARYA ILMIAH | JABATAN       | TAHUN |
|------|-------------------------------|---------------|-------|
| 1    | ....                          | Ketua/anggota | 2008  |
| ...  |                               |               |       |
| dst. |                               |               |       |

#### Publikasi Ilmiah dan Presentasi yang relevan

| No   | JUDUL | Jenis/nama publikasai/nama seminar | TEMPAT | TAHUN |
|------|-------|------------------------------------|--------|-------|
| 1    | ....  | Seminar Internasional TEFLIN       | UNS    | 2015  |
| ...  |       |                                    |        |       |
| dst. |       |                                    |        |       |

Ponorogo, tanggal bulan tahun

\_\_\_\_\_  
NIP/NIS

Lampiran 6a.



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT LPPM STKIP PGRI PONOROGO

Jl. Ukel No. 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491  
e-mail: [lppm\\_stkipgripo@yahoo.com](mailto:lppm_stkipgripo@yahoo.com), website: [lppmstkipponorogo.ac.id](http://lppmstkipponorogo.ac.id)

## FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN

Judul Penelitian : .....

Tim Peneliti

1. Ketua : .....

2. Anggota : .....

3. Anggota : .....

Prodi : .....

Lokasi Penelitian : .....

Waktu Penelitian : .....

Usulan biaya : .....

Biaya yang disetujui: Rp.....

### A. Komentar Umum

1) Aktualitas dan Orisinalitas

.....  
.....  
.....

2) Ketepatan format dan bahasa

.....  
.....  
.....

**B. Komentar Khusus dan Saran untuk Perbaikan**

1) Judul (efektivitas, spesifikasi, dan kejelasan judul)

.....  
.....

2) Latar Belakang (kesesuaian alasan pentingnya penelitian dengan rumusan masalah)

.....  
.....

3) Kejelasan dan ketajaman rumusan masalah serta tujuan

.....  
.....

4) Tinjauan Pustaka (relevansi, kemutakhiran pustaka, dan pemanfaatan jurnal ilmiah dan ketepatan teori yang digunakan)

.....  
.....

5) Metode (ketepatan, kedetailan/kerincian, kejelasan)

.....  
.....

6) Daftar Pustaka (kesesuaian, relevansi, dan konsistensi format)

.....  
.....

**C. Rekomendasi kepada LPPM**

.....  
.....  
.....

Ponorogo, .....  
Reviewer,

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 6b.



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT LPPM STKIP PGRI PONOROGO

Jl. Ukel No. 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491  
e-mail: [lppm\\_stkipgri@yahoo.com](mailto:lppm_stkipgri@yahoo.com)

## SURAT KETERANGAN REVIEW USULAN PENELITIAN

Bersama ini kami beritahukan bahwa usulan Penelitian Dana Penelitian Kompetitif (DPK) berikut:

Judul Penelitian : .....

.....

Nama Peneliti : ..... (Ketua)

..... (Anggota)

..... (Anggota)

Prodi : .....

1\*) SUDAH diperbaiki sesuai masukan reviewer, oleh karena itu mohon didanai oleh lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

2\*) PERBAIKAN BELUM sesuai dengan saran reviewer. Oleh karena itu kami sarankan:

-----  
-----  
-----  
-----

Ponorogo, tanggal bulan tahun

Reviewer,

Nama dan gelar  
NIP/NIS

**Catatan: \*) Lingkari salah satu**

### SKORING USULAN PENELITIAN

| KOMPONEN           |                            | SKOR   |
|--------------------|----------------------------|--|
| A                  | UMUM                       |  |
|                    | 1                          | Aktualitas dan orisinalitas                                    |
|                    | 2                          | Ketepatan format dan bahasa                                    |
| B                  | LATAR BELAKANG/PENDAHULUAN |  |
|                    | 1                          | Ketajaman rumusan masalah                                      |
|                    | 2                          | Kesesuaian alasan pentingnya penelitian dengan rumusan masalah |
| C                  | TINJAUAN PUSTAKA           |  |
|                    | 1                          | Relevansi  |
|                    | 2                          | Kemutakhiran dan Keaslian sumber                               |
|                    | 3                          | Ketepatan teori yang digunakan                                 |
| D                  | METODE PENELITIAN          |  |
|                    | 1                          | Kesesuaian dengan masalah                                      |
|                    | 2                          | Ketepatan rancangan dan instrumen                              |
|                    | 3                          | Kejelasan metode   |
| <b>Jumlah skor</b> |                            |  |

Catatan:

Skor masing-masing indikator berkisar 1 – 10.

**Rekomendasi reviewer:**

- HASIL PENILAIAN\*    1. DITERIMA  
                                  2. DIREVISI  
                                  3. DITOLAK

\*) lingkari salah satu.

Ponorogo, tanggal bulan tahun

Penilai/Reviewer

Nama dan gelar  
NIP/NIS

**LAPORAN PENELITIAN**  
(huruf Times New Roman, font 14)



**JUDUL PENELITIAN**  
(huruf Times New Roman, font 14)

**Oleh:**

1. Nama lengkap dan gelar           NIDN.
2. Nama lengkap dan gelar           NIDN.

**Mahasiswa yang dilibatkan:**

1. Nama lengkap                       Kelas/ angkatan
2. Nama lengkap                       Kelas/ angkatan

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN .....**  
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA**  
**STKIP PGRI PONOROGO**  
Bulan Tahun

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Prodi :
  - e. No. HP :
  - f. E-mail :
3. **Anggota peneliti 1**
  - a. Nama lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Prodi :**Anggota peneliti 2**
  - a. Nama lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Prodi :
4. Mahasiswa yang dilibatkan : .... orang
5. Lama Penelitian : .... bulan
6. Biaya penelitian : Rp. 4.000.000,-

Mengetahui  
Kaprosdi PBI/PBSI STKIP PGRI Ponorogo,

Ponorogo, tanggal, bulan dan tahun  
Ketua Peneliti

Nama dan gelar  
NIP/ NIS

Nama dan gelar  
NIP/ NIS

Mengetahui,  
Ketua LPPM STKIP PGRI Ponorogo

Adip Arifin, M.Pd  
NIS.0161.14

Lampiran 9  
(daftar hadir seminar hasil penelitian)

**SEMINAR HASIL PENELITIAN  
STKIP PGRI PONOROGO TAHUN 20..**

Peneliti : 1. ...  
          2. ...  
          3. ...

Judul penelitian :  
Tempat seminar :  
Tanggal seminar :

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR**

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b> | <b>INSTANSI</b> | <b>JURUSAN/<br/>PRODI</b> | <b>TANDA<br/>TANGAN</b> |   |
|-----------|-------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 1         |             |                 |                           | 1                       |   |
| 2         |             |                 |                           |                         | 2 |
| 3         |             |                 |                           | 3                       |   |
| 4         |             |                 |                           |                         | 4 |
| 5         |             |                 |                           | 5                       |   |
| ...       |             |                 |                           |                         | 6 |
| ...       |             |                 |                           | 7                       |   |
| dst       |             |                 |                           |                         | 8 |

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA**

| <b>NO</b>            | <b>URAIAN</b>  | <b>JUMLAH</b>  |
|----------------------|--|--|
| 1.                   | Honorarium (maks. 40%)<br>1. Ketua<br>2. Anggota<br>3. Anggota   | Rp....<br>Rp....<br>Rp....   |
| 2.                   | Peralatan penunjang dan habis pakai (maks.25%)<br>....<br>....<br>dst.   | Rp....<br>Rp....<br>Rp....   |
| 3.                   | Biaya perjalanan (Maks.20%)<br>....<br>....<br>dst.  | Rp....<br>Rp....<br>Rp....   |
| 4.                   | Lain-lain (maks.15%)<br>• Publikasi<br>• Biaya Pemotretan<br>• Biaya Dokumentasi<br>• Fotokopi dan jilid<br>• Administrasi Surat Menyurat<br>• Biaya Pemeliharaan Alat<br>• Lainnya sebutkan | Rp....<br>Rp....<br>Rp....<br>Rp....<br>Rp....<br>Rp....<br>Rp.... |
| <b>JUMLAH (100%)</b> |  | Rp...  |

Ponorogo, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti

Nama dan gelar  
NIP/NIS

**ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN  
LPPM STKIP PGRI PONOROGO**

| URAIAN   | LPPM  | Dosen  | LPPM/<br>DIKTI           | Lokasi<br>penelitian | Bendahara         | Berkas  |
|--|---|--|--------------------------|----------------------|-------------------|---|
| <p>Sosialisasi hibah penelitian baik biaya dari pihak eksternal maupun internal.</p> <p>Dosen secara mandiri atau kelompok menyusun proposal penelitian.</p> <p>Dosen mengajukan Proposal ke LPPM STKIP PGRI Po. setelah ditandatangani oleh Kaprodi</p> | <p>Sosialisasi Hibah Penelitian</p> <p>Pengumpulan Proposal</p> | <p>Penyusunan Proposal</p>                             |                          |                      |                   | <p>Surat pemberitahuan Surat Edaran</p> <p>Proposal</p> <p>Proposal yang sudah disahkan Kaprodi</p> |
| LPPM menugaskan tim <i>review</i> internal untuk mereview seluruh proposal yang masuk  | Penugasan tim <i>review</i>                                     |  |                          |                      |                   | Borang <i>Review</i>  |
| Tim me- <i>review</i> Proposal di bawah koordinasi LPPM  | Review proposal   | <p>Tidak diterima</p> <p>Diterima dengan perbaikan</p> |                          |                      |                   | Proposal penelitian   |
| LPPM mengunggah proposal yang disetujui ke Simlitabmas Ditjen Dikti  |   |  | Penyerahan/unggah berkas |                      |                   | Proposal File PDF Hasil <i>review</i>   |
| Penandatanganan kontrak penelitian (Ketua LPPM dan pihak kedua/Ketua peneliti)   | <p>Diterima tanpa perbaikan</p> <p>Penandatanganan kontrak</p>  |  |                          |                      | Pencairan dana I  | Kontrak pelaksanaan pengabdian  |
| Pelaksanaan penelitian   |   | Pelaksanaan  |                          | Pengumpulan data     |                   | Lockbook Catatan lapangan   |
| <i>Monev</i> dilakukan oleh pihak internal dan pihak eksternal   | Monev   |  | Penyerahan/unggah berkas |                      |                   | Borang <i>Monev</i>   |
| Tim penelitian menyusun laporan hasil penelitian   |   | Penyusunan laporan                                     | Penyerahan/unggah berkas |                      |                   | Draft laporan   |
| Pencairan dana tahap kedua sebesar 25%   | Pencairan dana tahap II   |  |                          |                      | Pencairan dana II | Berkas pencairan dana   |
| Publikasi hasil penelitian   | Laporan dan publikasi ilmiah                                    |  |                          |                      | Laporan Keu.      | Lap. Penelitian<br>Lap. Keuangan  |