



**STKIP
PGRI
PONOROGO**

**TAHUN AKADEMIK
2023/2024**



PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN KKNT

Disusun oleh : **LPPM STKIP PGRI PONOROGO**



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO

Terakreditasi 'Baik Sekali'

Jalan Ukel No. 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
e-mail: stkipgriponorogo@yahoo.co.id, website: stkipgriponorogo.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 036/STKIP-PGRI/F.1/Po/2024

Tentang:

**PENETAPAN PANITIA KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia (STKIP-PGRI) Ponorogo.

MENIMBANG : 1. Bahwa demi kelancaran pelaksanaan tugas Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) Tahun Akademik 2023/2024 maka dipandang perlu segera menetapkan Panitia KKNT STKIP PGRI Ponorogo;
2. Bahwa mereka yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan cakap melaksanakan tugas-tugas kepanitiaan.

MENINGAT : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Statuta STKIP PGRI Ponorogo;
5. Kalender Pendidikan STKIP PGRI Ponorogo Tahun Akademik 2023/2024.

MEMPERHATIKAN Hasil Rapat Fungsi STKIP PGRI Ponorogo pada tanggal 6 Januari 2024.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :
Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) Tahun Akademik 2023/2024.

Kedua : Menetapkan tugas-tugas Panitia sebagai berikut:
1. Membuat rencana pelaksanaan KKNT.
2. Menyiapkan bahan-bahan untuk pelaksanaan KKNT.
3. Menyelenggarakan KKNT.
4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKNT.
5. Menyusun dan melaporkan pelaksanaan kegiatan KKNT.

Ketiga : Memberikan kepada mereka honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STKIP PGRI Ponorogo.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ponorogo
Pada tanggal : 13 Januari 2024



Ketua,

Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.p
NIS. 0180.22

Tembusan Kepada Yth.:

1. Ketua PPLP PT PGRI Ponorogo
2. Wakil Ketua I, II, dan III STKIP PGRI Ponorogo
3. Ketua Program Studi PBSI, PBI, PG. PAUD dan PBJ STKIP PGRI Ponorogo
4. Kepala BAU dan BAAK STKIP PGRI Ponorogo
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

SUSUNAN PANITIA KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Penanggung Jawab Pengarah : Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I. (Ketua STKIP PGRI Ponorogo)

1. Adip Arifin, M.Pd.
2. Edy Suprayitno, M.Pd.
3. Heru Setiawan, M.Pd.

Ketua : Ahmad Pramudiyanto, M.Pd.

Sekretaris : Totok Kushartoko, ST.

Bendahara

1. Hana Puji Lestari, S.Pd.I.
2. Amanina Azizah Qurro A'yun, A.Md.Lib.

Seksi-seksi:

A. Dosen Pembimbing Lapangan

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Dr. Suprpto, M.Pd. | Desa Gondang |
| 2. Cutiana Windri Astuti, M.Pd. | Desa Purwantoro |
| 3. Ratri Harida, M.Pd. | Desa Miricinde |
| 4. Fitriana Kartika Sari, M.Pd. | Desa Sendang |
| 5. Rohmad Arkam, M.S.I. | Desa Ploso |
| 6. Tomy Kartika Putra, M.Pd. | Desa Bakalan |
| 7. Sapta Arif Nur Wahyudin, M.Pd. | Desa Kepyar |
| 8. Muh. Zainul Arifin, SIP., M.M. | Desa Kenteng |
| 9. Suroto Rosyd Setyanto, M.Hum. | Desa Sumber |
| 10. Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd. | Desa Biting |
| 11. Rifa Suci Wulandari, M.Pd. | Desa Tegalrejo |
| 12. Endah Normawati M., M.Hum. | Desa Joho |
| 13. Endang Lestari, M.Pd. | Desa Bangsri |
| 14. Rizki Mustikasari, M.Pd. | Desa Sukomangu |
| 15. Lusy Novitasari, M.Pd. | Desa Talesan |

B. Kesekretariatan

1. Tensilia Puspa Sari, M.Pd.
2. Joko Susilo, S.Pd.

C. Publikasi dan Dokumentasi

1. Ardian Pitra Satya Purnama, M.Pd.
2. Agus Setiawan, S.Pd.
3. Wildan Doni Madyaratri, S.Pd.
4. Rudi Aristanto, S.Kom.

D. Persuratan dan Perlengkapan

1. Budi Santoso, S.Pd.
2. Sudarmadi, S.Pd.
3. Tohir Galih Pradikda, S.Pd.



Ketua
Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.
NIS. 0180.22


KELOMPOK KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) TAHUN 2024
STKIP PGRI PONOROGO

Kelompok : 1
Desa : Gondang
Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Suprpto, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014972	WIDIAWATI	PBSI 2020 A
2	21882015016	RISMA SAHID ROMADON	PBSI 2021 A
3	21882015052	DWI LESTARI	PBSI 2021 A
4	21882015133	NUR ADILLA ATITAH GUSTI	PBSI 2021 B
5	21882015074	ERIG CHOIRUNAIM	PBSI 2021 B
6	20882014982	MUHAMAD BAHRUL ILMI*	PBSI 2020 B/P
7	21862070050	GUSTIN NAURA SETYA SARI	PG PAUD 2021
8	21862070052	DHEA ALIFA NOVIANY	PG PAUD 2021
9	20882820057	LUKI IRMA WANTI	PBJ 2020
10	21882820076	MUHAMAD KHOIRUL ANWAR	PBJ 2021
11	23882032551	LOSO	PBI 2023 B/K

Kelompok : 2
Desa : Purwantoro
Dosen Pembimbing Lapangan : Cutiana Windri Astuti, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014971	TIA AGUSTIN	PBSI 2020 A
2	21882015018	ANDIEN SETYAWATI	PBSI 2021 A
3	21882015024	RIDWAN SAFRIZAL	PBSI 2021 A
4	21882015117	LAILATUL KHUSNUL KOTIMAH	PBSI 2021 B
5	21882015118	WIDYA OKTAVIANA AULYA SARI	PBSI 2021 B
6	20882014983	MUHAMMAD HANIF KURNIAWAN*	PBSI 2020 B/P
7	20882014965	SAHRUL IRAWAN	PBSI 2020 A
8	21862070051	AFITRI WAHYU RISKI WANA	PG PAUD 2021
9	21862070062	GALUH TRIAS WIDODO	PG PAUD 2021
10	20882820047	RAFIKA WILYADEWI	PBJ 2020
11	21882820059	SHOFIYAH ISTIQOMAH	PBJ 2021



KELOMPOK : 3
DESA : Miricinde
DPL : Ratri Harida, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014970	AFIFAH SHINTA NUR AIDAH	PBSI 2020 A
2	21882015054	VINA FEBRIANA	PBSI 2021 A
3	21882015053	NANDA AGUSTINA KUSUMAWATI	PBSI 2021 A
4	21882015076	MANAR MUSTAKIM KHOLIL	PBSI 2021 B
5	21882015126	NURUL INDRIANA MAULIDASARI	PBSI 2021 B
6	20882014988	RIZKI SUSILO*	PBSI 2020 B/P
7	20882014980	IFTAH 'ALAINA HIKMATATA	PBSI 2020 B/P
8	21862070053	DEA ARI WAHYU PRAYISTI	PG PAUD 2021
9	21862070054	VINA YULIANA	PG PAUD 2021
10	20882820054	RETNO SRI WULAN	PBJ 2020
11	21882820062	ULIL MAFIANTO	PBJ 2021

KELOMPOK : 4
DESA : Sendang
DPL : Fitriana Kartika Sari, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014969	KUROTUN AYUNI	PBSI 2020 A
2	21882015026	NOVITA SHINTA WATI	PBSI 2021 A
3	21882015022	ELVI GINANJAR PUTRI	PBSI 2021 A
4	21882015122	VIKI TRIANA DEWI	PBSI 2021 B
5	21882032456	WILDA KHAIRANNISAK	PBI 2021
6	21882015120	PAUL GILANG ALAMSYAH	PBSI 2021 B
7	20882014989	EKO JARWANTO MELENIUM*	PBSI 2020 B/P
8	20882014981	MUFIDATUL KHOIRIYAH	PBSI 2020 B/P
9	21862070056	INNA AHYANA NUZULUL FAZA	PG PAUD 2021
10	21862070064	NURLIA DWI KURNIAWATI	PG PAUD 2021
11	21882820070	AHMAD JANUAR MUHAIMIN	PBJ 2021
12	21882820080	AYU NUR WIDYAWATI	PBJ 2021

KELOMPOK : 5
DESA : Ploso
DPL : Rohmad Arkam, M.S.I.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014999	ANGGA WAHYU DEWA SAPUTRA	PBSI 2020 A
2	20882014968	SITI NOER 'AZIZAH	PBSI 2020 A
3	21882015059	DEVITA LISTYA WARDANI	PBSI 2021 A
4	21882015056	AMELYA SETYO NINGRUM	PBSI 2021 A
5	21882015134	MARIATUL QIBTIAH	PBSI 2021 B
6	21882015119	ARIS WAHYU SAPUTRO	PBSI 2021 A
7	20882015014	MUHAMMAD BADAR*	PBSI 2020 B/P
8	20882014986	NAZILATUL MUAWADAH	PBSI 2020 B/P
9	21862070058	MUSTIKA QOIRIYAH RAHAYU	PG PAUD 2021
10	21862070063	DERIANA FEBRIANTI	PG PAUD 2021
11	21882820058	MUHAMMAD ZHRUDI	PBJ 2021

Kelompok : 6
 Desa : Bakalan
 Dosen Pembimbing Lapangan : Tomy Kartika Putra, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014967	DYAH AYU ROIYANI SUMAJI	PBSI 2020 A
2	21882015029	ANISA KOMARI	PBSI 2021 A
3	21882015027	ULFAH AYU FIKRIATI	PBSI 2021 A
4	21882015077	DIAN LASTYANA	PBSI 2021 B
5	21882015166	DIMAS MUKTI WIBOWO	PBSI 2021 B
6	20882015003	ARIF FAHRUDIN*	PBSI 2020 B/P
7	20882014987	QURROTUL A'YUNI M.	PBSI 2020 B/P
8	21862070066	FADHILATUS SA'ADAH	PG PAUD 2021
9	21882820071	ARDONNA MELANDIKA	PBJ 2021
10	20882032424	HIDAYATUL LUTHFIYA AZIZA	PBI 2020
11	20882032423	DEVI NUR ALIF FITRIANINGTYAS	PBI 2020

Kelompok : 7
 Desa : Kepyar
 Dosen Pembimbing Lapangan : Sapta Arif Nur Wahyudin, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014996	RULY RIANTIARNO	PBSI 2020 A
2	20882014966	ANDISTA DIMAS OKTANA VEDA PN	PBSI 2020 A
3	21882015031	DIAH AYU MUFIDATUL AMANAH	PBSI 2021 A
4	21882015061	NIKMATUL LAILIYAH NUR FADHILAH	PBSI 2021 A
5	21882015129	FINA ROHMATUL UMMAH	PBSI 2021 B
6	21882015123	ENGGAL ABY WIJAYA	PBSI 2021 B
7	20882015006	AWALU ROZIQI*	PBSI 2020 B/P
8	21862070065	MELLYNDA DWI INDAH OCTAVIA	PG PAUD 2021
9	21862070068	QONI'ATUSSALAMAH	PG PAUD 2021
10	20882820052	AVINDO YUWAN SYACH	PBJ 2020
11	21882820073	RIRIN ANDRIYANI	PBJ 2021

Kelompok : 8
 Desa : Kenteng
 Dosen Pembimbing Lapangan : Muh. Zainul Arifin, S.I.P, M.M.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014975	SHOFY AINUR ROSYIDAH	PBSI 2020 A
2	21882015034	CIPA AUDINISA	PBSI 2021 A
3	21882015060	AHMAD MUKHLIS ROMDHONI	PBSI 2021 A
4	21882015160	DONA SETIYA WIGUNA	PBSI 2021 B
5	21882015128	HAYUNDA NUR FATEHAH SAFITRI	PBSI 2021 B
6	20882015008	FATIKHATUL KHUSNA	PBSI 2020 B/P
7	21882820063	ANTIN RIANTIKA	PBJ 2021
8	21882032426	OKTAVIA PUSPITA DEWANTI	PBI 2021
9	21882032452	DWY NOVA OKI ARDILA	PBI 2021
10	21882032428	AHMAD FAIZIN	PBI 2021
11	20862070039	TRI ROKAYATI	PG PAUD 2020

4

Kelompok : 9
 Desa : Sumber
 Dosen Pembimbing Lapangan : Suroto Rosyd Setiyanto, M.Hum.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014976	SILVIA NURZHITA DEWI	PBSI 2020 A
2	21882015058	ROHMAT FATONI	PBSI 2021 A
3	21882015066	MARYANA	PBSI 2021 B
4	21882015162	IKHSANUDIN	PBSI 2021 B
5	20882015010	JAZAANIL HUSNA	PBSI 2020 B/P
6	20882014984	MUHAMMAD ZAINI MUN'IM	PBSI 2020 B/P
7	21882820066	DEFHIA PURNAMASARI	PBJ 2021
8	21882032429	FEBY AYU ANGGRAINI	PBI 2021
9	21882032430	EDO PARID PRATAMA	PBI 2021
10	21882032447	PUTRI RORO AMBAR WATI	PBI 2021
11	21862070042	SOFIYA MEIFATUR RACHMA	PG PAUD/2021

Kelompok : 10
 Desa : Biting
 Dosen Pembimbing Lapangan : Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014991	YULIA SARI	PBSI 2020 A
2	21882015037	DARA PUSPITA	PBSI 2021 A
3	21882015043	ENDRI ERDINA RAHAYU	PBSI 2021 A
4	21882015070	WAHIDATUL ARROHMAH	PBSI 2021 B
5	21882015132	AYU LESTARI	PBSI 2021 B
6	20882015012	MUNIFATUS SA'DIYAH	PBSI 2020 B/P
7	21882015165	ISNANI FADHILA	PBSI 2021 B
8	21862070067	DIAH PUJI LESTARI	PG PAUD/2021
9	20882820050	JOKO PRASETYO	PBJ 2020
10	21882032444	FADILATUL KHOTIMAH	PBI 2021
11	21882032445	MOHAMMAD DESNA SATRIA	PBI 2021

Kelompok : 11
 Desa : Tegalrejo
 Dosen Pembimbing Lapangan : Rifa Suci Wulandari, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014995	TAMARA QURROTUL AINI	PBSI 2020 A
2	21882015040	DELLYMA FAZRI DANIEL	PBSI 2021 A
3	21882015035	KRISNA AYUB SOLEH	PBSI 2021 A
4	21882015073	NADYA NIMAS SYAFITRI	PBSI 2021 B
5	21882015135	SITI NURVIANTI	PBSI 2021 B
6	20882015011	KARISMA DWI WIDIANA	PBSI 2020 B/P
7	20882014990	WAHYU FADHILAH KHASANI	PBSI 2020 B/P
8	21882820074	MUCHAMAD SHODIQIN	PBJ 2021
9	21882032438	KINANTI DWIQALSA PAUNDRANAGARI	PBI 2021
10	21882032446	AKBAR ID'HA AZZAKY	PBI 2021
11	21862070046	VIKI AYU NUR AINI	PG-PAUD 2021

4

Kelompok : 12
 Desa : Joho
 Dosen Pembimbing Lapangan : Endah Normawati Mahanani, M.Hum.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882015015	INTAN AYU PARAMITASARI	PBSI 2020 A
2	21882015041	ELISA DELLA ZIVANA ZERENA	PBSI 2021 A
3	21882015025	VICHRAM ARDIANA AFENDITO PUTRA A.	PBSI 2021 A
4	21882015065	WAHYU PUTRI LISTIANINGRUM	PBSI 2021 B
5	21882015125	MEISYA RATNA KAMALA DEWI	PBSI 2021 B
6	20882015013	MUSTAFIDATUL KHOIRIYAH	PBSI 2020 B/P
7	20882015007	DEDI ARIFIN	PBSI 2020 B/P
8	21882820077	BAYU BAGUS PAMUNGKAS	PBJ 2021
9	21882032450	ACHMAD MUDZAKIR TUDIAT	PBI 2021
10	21882032451	SALSABIIL MUMTAAZAH FIRDAUSI	PBI 2021
11	21882032440	EVA AYU ANJASMITA	PBI 2021

Kelompok : 13
 Desa : Bangsri
 Dosen Pembimbing Lapangan : Endang Lestari, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1.	20882014985	NASRUL ULUM	PBSI 2020 B/P
2	21882015045	SOLU ERIKA HERWANDA	PBSI 2021 A
3	21882015023	TABA YUHTADA YUFIDA	PBSI 2021 A
4	21882015039	ANTITA AJENG FIANTARI	PBSI 2021 A
5	21882015064	ERFIN YULIANA	PBSI 2021 B
6	21882015163	FADH FATHI RAMADHAN	PBSI 2021 B
7	21882820075	ARVIONA AFFRINZA DANITA	PBJ 2021
8	21882032455	VERAWATI INDRIANA SAPUTRI	PBI 2021
9	21882032453	SHOFIE AZIZAH	PBI 2021
10	20862070036	NURUL FITASARI	PG PAUD/2020
11	20862070038	RISA DAMAYANTI	PG PAUD/2020

Kelompok : 14
 Desa : Sukomangu
 Dosen Pembimbing Lapangan : Rizki Mustikasari, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014974	IMAM MUJARI	PBSI 2020 A
2	21882015047	MARISA	PBSI 2021 C
3	21882015021	SUPRAYOGI ANDRIYANO SAPUTRA E	PBSI 2021 C
4	21882015063	FELISA DELIA MAHARANI	PBSI 2021 B
5	21882015159	RILA SHOFIATUL KHIKMAH	PBSI 2021 B
6	20882015009	IBNU BAWAHIRIL ARIFIN	PBSI 2020 B/P
7	20882820049	DWI HANDAYANI	PBJ 2020
8	21862070059	UMI KASANA	PG PAUD/2021
9	21882032458	ROUDLOTUL MU'AWANAH	PBI 2021
10	21882032436	YULIANI MILANTINA	PBI 2021
11	21882032437	FADILLA PUSPITA SARI	PBI 2021

6

Kelompok : 15
Desa : Talesan
Dosen Pembimbing Lapangan : Lusy Novitasari, M.Pd.

No.	NPM	Nama	Prodi/Angkatan
1	20882014993	RIDA HARDIANTORO	PBSI 2020 A
2	21882015048	LUTFI HARDIYANTI	PBSI 2021 A
3	21882015050	RISKA NURCAHYANTI	PBSI 2021 A
4	21882015062	RAHMA MARFUATIN	PBSI 2021 B
5	21882015158	BAGUS TRI AJI PAMUNGKAS	PBSI 2021 B
6	20882014978	HANI'ATUL MAGHFIROH	PBSI 2020 B/P
7	20882014979	HASNA DZAKIYYAH ISHMA	PBSI 2020 B/P
8	21882032454	FERY DHARMAWAN	PBI 2021
9	21862070049	ANIN HAMIDAH	PG PAUD/2021
10	21862070044	SALSABILA FARHANA	PG PAUD/2021
11	21882820078	EVA SUCI NORCAHYANI	PBJ 2021

Ketua,



Ahmad Nur Ismail
Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.
NIS. 0180.22

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I LANDASAN PELAKSANAAN KKNT	2
BAB II KONSEP KKNT	2
BAB III TUJUAN DAN TARGET KKNT	2
BAB IV STATUS DAN PESERTA KKNT	3
BAB V PEMBEKALAN KKNT	4
BAB VI PROGRAM KERJA KKNT	5
BAB VII LAPORAN MINGGUAN, PRESENSI, DAN LAPORAN AKHIR KKNT	8
BAB VIII BIMBINGAN DAN PENGAWASAN KKNT	9
BAB IX EVALUASI DAN PENILAIAN	11
BAB X PEMBIAYAAN KKNT	13
BAB XI LAIN - LAIN DAN PENUTUP	13

PANDUAN TEKNIS
KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) TAHUN 2024
STKIP PGRI PONOROGO

BAB I
LANDASAN PELAKSANAAN KKNT

Pasal 1

Landasan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo adalah:

1. Undang UU Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas;
2. UU Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Permen Ristek-Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-DIKTI;
5. Permen Ristek-Dikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan PT;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi ;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Pendidikan;
10. Pedoman Akademik STKIP PGRI Ponorogo tahun akademik 2023/2024.

BAB II
KONSEP KKNT

Pasal 2

1. Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo merupakan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara terpadu.
2. Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo meliputi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
3. Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo Tahun Akademik 2023/2024 bertema "**Optimalisasi Potensi Desa di Era Global Berbasis Literasi**".

BAB III
TUJUAN DAN TARGET KKNT

Pasal 3

Tujuan KKNT

Tujuan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo terperinci sebagai berikut:

1. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang penerapan hasil pendidikan untuk membantu memecahkan problem masyarakat.

2. Menumbuhkan rasa, sikap dan perilaku tanggung jawab mahasiswa terhadap masyarakat dan social.
3. Mendewasakan pola dan cara berfikir mahasiswa yang interdisiplin, memantapkan kecakapan, dan mempertajam penalaran.
4. Mengintegrasikan mahasiswa dengan masyarakat.
5. Mengembangkan mutu ilmiah dengan cakrawala pemikiran yang luas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.
6. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa secara langsung dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat.
7. Menciptakan kolaborasi bagi civitas akademika untuk melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Pasal 4

Target KKNT

1. Meningkatkan pengalaman bagi mahasiswa dalam rangka mendukung kualitas kehidupan dan sekaligus menjadi motivasi dalam memecahkan berbagai aspek masalah kehidupan.
2. Meningkatkan kesadaran mahasiswa dan masyarakat terhadap kewajiban melaksanakan pembangunan baik dalam bidang pembangunan fisik material maupun mental spiritual.
3. Meningkatkan keterampilan masyarakat dalam memecahkan problematika yang mereka hadapi.
4. Meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab mahasiswa terhadap pembangunan desa sebagai basis pembangunan.
5. Meningkatkan kerjasama antara STKIP PGRI Ponorogo dengan masyarakat, mitra, dan para pemangku kepentingan.

BAB IV

STATUS DAN PESERTA KKNT

Pasal 5

Status KKNT

Kuliah Kerja Nyata Terpadu KKNT merupakan bagian dari kurikulum STKIP PGRI Ponorogo yang wajib diikuti oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang ditunjuk oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo melalui Surat Keputusan/ Surat Penugasan.

Pasal 6

Peserta KKNT

Peserta Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) STKIP PGRI Ponorogo terdiri dari mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Jawa, dan Pendidikan Anak Usia Dini yang telah menempuh dan lulus sekurang-kurangnya 120 SKS.

BAB V

PEMBEKALAN KKNT

Pasal 7

Tujuan Pembekalan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT)

1. Memberikan pengetahuan dasar kepada calon peserta Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) tentang latar belakang dan arah kegiatan.
2. Memberikan pengetahuan kepada para calon peserta Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) tentang masyarakat desa, problem kemasyarakatan, pendekatan dan pemecahannya.
3. Memberikan keterampilan yang dapat diterapkan di lokasi Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT).
4. Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi calon peserta Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) untuk terjun ke lapangan melaksanakan tugas-tugas kegiatan.

Pasal 8

Metode Pembekalan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT)

Metode penyajian yang digunakan dalam pembekalan KKNT disesuaikan dengan materi yang relevan dan target yang hendak dicapai. Metode yang digunakan dapat berupa presentasi, diskusi, praktik, simulasi, dan lain-lain.

Pasal 9

Tata Tertib Pembekalan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT)

Calon peserta harus mengikuti semua kegiatan pembekalan KKNT dan menaati tata tertib yang berlaku, yakni:

1. Peserta pembekalan harus sudah siap di tempat 10 menit sebelum acara dimulai.
2. Peserta yang terlambat tidak diperkenankan mengikuti kegiatan pembekalan kecuali dengan ijin dari panitia dan alasan yang dapat diterima.
3. Mengisi daftar hadir pembekalan.
4. Bersikap sopan santun dan memakai seragam yang telah ditentukan.
5. Peserta diberikan kesempatan mengajukan pertanyaan kepada penceramah/dosen tutor.
6. Peserta yang berhak mengikuti (Kuliah Kerja Nyata Terpadu) KKNT adalah mereka yang telah mengikuti pembekalan.

Pasal 10

Pelaksanaan Pembekalan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT)

Pembekalan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan waktu paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan KKNT di lapangan.

Pasal 11

Materi Pembekalan KKNT

Materi pembekalan meliputi:

1. Optimalisasi Potensi Desa Di Era Global Berbasis Literasi.
2. *Participatory Action Research*.
3. Peta sosial wilayah/lokasi KKNT

Pasal 12

Personalia Pembekalan KKNT

1. Personalia pembekalan KKNT berasal dari tim pembekalan dan monitoring dan evaluasi kegiatan KKNT.
2. Pejabat atau pihak berwenang yang berasal dari wilayah/lokasi KKNT.

BAB VI

PROGRAM KERJA KKNT

Pasal 13

Program Umum KKNT

Program umum KKNT STKIP PGRI Ponorogo meliputi bidang-bidang berikut:

1. Pendidikan dan pengembangan literasi, antara lain: pembinaan kepramukaan, keolahragaan, kesenian, dan kursus-kursus keterampilan, asistensi mengajar, pelatihan kepenulisan, publikasi berita kegiatan sosial masyarakat, reportase (minimal satu minggu dua kali), feature (minimal 2 perkelompok), dan babad desa (opsional/jika ada).
2. Mental spiritual (kerohanian), antara lain: peningkatan kehidupan beragama, kegiatan pengajian Al-Quran, ceramah agama, pengajian, khutbah, dan lain-lain.
3. Pembinaan keluarga sejahtera, antara lain: pemantapan PKK, pemberian kursus-kursus bagi masyarakat, dan lain-lain.
4. Tata laksana desa, antara lain: membantu perbaikan dan penyempurnaan administrasi desa, membantu LPMD dalam perencanaan serta pelaksanaan tugas-tugas, dan lain-lain.
5. Pembangunan fisik material, antara lain: bersama-sama masyarakat desa membangun atau memperbaiki rumah ibadah, memperbaiki sarana prasarana desa, kegiatan penghijauan, kerja bakti, dan lain-lain.

Pasal 14

Penyusunan Program Kerja KKNT

1. Program kerja setiap kelompok KKNT disusun berdasarkan hasil observasi lapangan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Tujuan dan kegunaan rencana yang disusun.
 - b. Jenis rencana harus mendorong terciptanya kerjasama antara mahasiswa peserta KKNT dengan masyarakat, lembaga, kelompok atau pihak lain yang berkompeten.

- c. Kegiatan yang membutuhkan pembiayaan harus diberikan perincian agar dapat diketahui dengan jelas sumber pendanaan, pengelolaan, dan pelaporannya.
 - d. Perlu identifikasi dan inventarisasi semua permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program.
 - e. Perlu dijelaskan target yang akan dicapai dan waktu yang diperlukan.
2. Sifat dan ciri-ciri program kerja meliputi:
- a. Menjangkau kepentingan umum.
 - b. Realistis, sistematis, dan terperinci
 - c. Dapat dikerjakan dalam jangka waktu tertentu.
 - d. Bermotivasikan pendidikan.
 - e. Sesuai dengan kemampuan maupun potensi kelompok dan desa tempat KKNT.
 - f. Dapat diukur.

Pasal 15

Penyusunan Program Kerja KKNT (Per Kelompok)

1. Program kerja disusun dan ditetapkan dengan tahap-tahap sebagai berikut:
 - a. Menentukan kerangka dan bentuk-bentuk program kerja dari bidang yang dipilih (Sebaran Kegiatan KKNT).
 - b. Menentukan pokok-pokok permasalahan yang diangkat dari hasil observasi lapangan serta hasil konsultasi dari berbagai pihak dan menyusunnya dalam bentuk program kerja umum.
 - c. Mematangkan rencana program kerja dengan pejabat setempat atas bimbingan dan pengawasan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), sehingga menjadi konsep yang final dan siap dioperasikan dalam program kerja mingguan. Program kerja yang disusun seyogyanya dirumuskan secara sistematis dan terperinci, sesuai dengan prioritas dan kebutuhan masyarakat, kemampuan kerja mahasiswa, alokasi waktu serta fasilitas yang tersedia.
 - d. Meminta rekomendasi dari Kepala Desa atau Pejabat Desa yang berwenang serta dari Dosen Pembimbing Lapangan, sebagai bukti bahwa program kerja tersebut sudah disetujui dan siap dioperasikan.
2. Program kerja tersebut dibuat rangkap 4 (empat) dan diserahkan kepada LPPM, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Desa, dan arsip kelompok.

Pasal 16

Pelaksanaan Program KKNT

1. Pelaksanaan program KKNT didasarkan pada Keputusan Ketua dan Pedoman Akademik STKIP PGRI Ponorogo.
2. KKNT yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat selama 1 (satu) bulan.
3. KKNT yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa meliputi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Pasal 17

Tata Tertib Peserta KKNT

Tata tertib peserta KKNT STKIP PGRI Ponorogo selama di lokasi:

1. Peserta wajib mengisi daftar hadir selama waktu pelaksanaan tugas di lapangan.
2. Peserta wajib melaksanakan tugas-tugas KKNT dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi dari awal hingga akhir.
3. Peserta wajib menghayati dan mengendalikan diri dalam penyesuaian dengan kehidupan masyarakat di lokasi KKNT.
4. Peserta tidak dibenarkan meninggalkan desa atau lokasi tanpa seizin Koordinator Desa dan sepengetahuan Kepala Desa/Dusun.
5. Peserta yang datang ke kampus selama berlangsungnya KKNT tanpa alasan yang dapat dibenarkan akan mendapatkan sanksi.
6. Peserta yang meninggalkan lokasi KKNT tanpa izin dan alasan yang dibenarkan akan mendapat sanksi.
7. Peserta harus bersikap sopan dan berpakaian yang wajar atau rapi untuk senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater STKIP PGRI Ponorogo.
8. Peserta dilarang mengangkat tema-tema sensitif yang membahayakan SARA dan persatuan bangsa.
9. Segala bentuk hubungan keluar (dengan instansi atau lembaga lain) harus sepengetahuan DPL.
10. Peserta wajib membawa dan memakai Kartu Mahasiswa STKIP PGRI Ponorogo serta atribut KKNT lainnya pada waktu menjalankan tugas, atau keluar dari pemondokan terutama pada pertemuan resmi dengan masyarakat, pejabat, atau perwakilan badan/instansi/lembaga lain.
11. Peserta KKNT diharapkan mengadakan pertemuan kelompok secara kontinyu untuk mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dan program kerja lapangan.
12. Peserta KKNT tidak dibenarkan memberikan informasi kepada wartawan/media massa secara individu maupun kelompok untuk disebarluaskan.
13. Mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Pasal 18

Sanksi

1. Peserta KKNT yang melalaikan tugas, melanggar peraturan dan tata tertib yang berlaku diambil tindakan secara bertahap:
 - Pertama : diperingatkan secara lisan oleh DPL
 - Kedua : diperingatkan secara tertulis (Peringatan I) oleh DPL
 - Ketiga : diperingatkan secara tertulis (peringatan II) oleh Tim Monev
 - Keempat : diambil tindakan oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo
2. Peserta KKNT yang karena perbuatannya nyata-nyata merugikan kelompok atau mencemarkan nama baik almamater, masyarakat, pemerintah daerah setempat, atau agama dapat diambil tindakan tanpa melalui peringatan terlebih dahulu.
3. Tindakan yang dimaksud dalam butir 1 dan 2 dapat berupa:
 - a. Penarikan peserta KKNT dari lokasi dan dinyatakan tidak lulus KKNT.

- b. Berbagai tindakan yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

BAB VII

LAPORAN MINGGUAN, PRESENSI, DAN LAPORAN AKHIR KKNT

Pasal 19

Laporan Mingguan KKNT

1. Untuk monitoring kegiatan KKNT di lokasi, setiap mahasiswa diwajibkan membuat laporan mingguan sebanyak rangkap tiga, satu untuk DPL, satu untuk LPPM STKIP PGRI Ponorogo, dan satu untuk arsip yang bersangkutan.
2. Laporan mingguan yang dimaksud (ayat 1) mencakup pelaksanaan program kerja dan dibuat sesuai dengan format yang telah ditentukan (lihat lampiran 4).
3. Laporan Mingguan disahkan oleh Kepala Desa dan DPL.

Pasal 20

Presensi KKNT di Lapangan

1. Setiap kelompok wajib membuat presensi peserta KKNT.
2. Presensi ditandatangani sejak hari pertama hingga hari terakhir di lokasi.
3. Bagi peserta yang tidak ada di lokasi dan tidak mengisi presensi diberi tanda silang.
4. Kehadiran minimal setiap peserta KKNT di lokasi adalah 90% dari jangka waktu pelaksanaan. Kehadiran menentukan lulus atau tidaknya peserta KKNT.

Pasal 21

Laporan Akhir KKNT

Laporan akhir kegiatan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) terdiri dari:

1. Laporan akhir sebanyak rangkap 4 (empat), masing-masing untuk LPPM STKIP PGRI Ponorogo, Kepala Desa, DPL, dan arsip yang bersangkutan (*format terlampir*).
2. Tugas reportase minimal dua kali dalam seminggu dengan ketentuan:
 - a. Naskah reportase memuat unsur 5W 1H (*what, who, where, when, why, how*).
 - b. Panjang naskah minimal 500 kata.
 - c. *Font Times New Roman*, ukuran 12, *line spacing* 1,5.
 - d. Dikumpulkan dalam bentuk MS. Word.
3. Feature minimal dua perkelompok dengan ketentuan:
 - a. Memuat keunggulan/potensi desa atau tokoh masyarakat yang menginspirasi.
 - b. Panjang naskah minimal 800-1000 kata.
 - c. *Font Times New Roman*, ukuran 12, *line spacing* 1,5.
 - d. Dikumpulkan dalam bentuk MS. Word.
4. *Hard copy* dan *soft file* (dalam bentuk CD) laporan akhir dikumpulkan ke LPPM STKIP PGRI Ponorogo selambat-lambatnya dua minggu setelah KKNT berakhir dalam format *Microsoft Word* (jenis huruf Cambria, 11 pt).
5. Seluruh laporan akhir juga dikirimkan dalam bentuk file melalui email lppm@stkipgriponorogo.ac.id.
6. Laporan akhir ditandatangani oleh semua anggota kelompok dan disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Kepala Desa serta dijilid menggunakan *hard cover* dengan warna hijau tua.

BAB VIII
BIMBINGAN DAN PENGAWASAN KKNT

Pasal 22

Fungsi Bimbingan dan Pengawasan KKNT

1. Bimbingan dan pengawasan dimaksudkan untuk:
 - a. Memberi arahan peserta KKNT dalam memecahkan masalah yang dihadapi di lapangan.
 - b. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelaksanaan kegiatan agar tidak menyimpang dari tujuan dan target KKNT.
 - c. Memberi motivasi kepada peserta KKNT agar melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi dan tanggung jawab.
2. Bimbingan dan pengawasan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dengan sistem *ing ngarsa sung tuladha, ing madya mangun karsa, tutwuri handayani*.
3. Bimbingan dan pengawasan ikut menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan KKNT di lapangan.

Pasal 23

Personalia Pembimbing KKNT

1. Pembimbing formal atau Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen STKIP PGRI Ponorogo yang ditunjuk oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo.
2. Pembimbing non formal terdiri dari Camat, Kepala Desa, Kepala Dusun, Ketua RT/RW yang berwenang di lokasi KKNT.
3. Dosen Pembimbing Lapangan dalam melaksanakan tugasnya berperan sebagai:
 - a. Pembimbing
 - b. Penghubung
 - c. Pengawas
 - d. Penyuluh
 - e. Pengarah
 - f. Motivator
 - g. Penilai
 - h. Pemberi contoh dan teladan
4. Sesuai dengan peran Dosen Pembimbing Lapangan seperti tersebut di atas, maka perlu kesiapan fisik, mental, pengetahuan dan keterampilan yang memadai. Untuk itu setiap DPL diharapkan:
 - a. Mengikuti orientasi pembekalan KKNT yang diadakan oleh STKIP PGRI Ponorogo.
 - b. Memunyai pengalaman praktis di lapangan KKNT agar dapat mengetahui masalah-masalah pedesaan dan cara pemecahannya.

Pasal 24

Materi Bimbingan KKNT

1. Materi bimbingan dan pengawasan tidak terlepas dari materi yang telah diberikan pada masa pembekalan dan orientasi.
2. Masalah aktual yang sedang dihadapi mahasiswa di lokasi KKNT, yang tidak tercakup dalam materi pembekalan dan orientasi.

Pasal 25

Tugas Dosen Pembimbing Lapangan KKNT

1. Mengikuti secara penuh orientasi Dosen Pembimbing Lapangan atau DPL.
2. Memberikan pengetahuan dan bimbingan kepada mahasiswa yang dibimbing dari awal sampai akhir kegiatan KKNT.
3. Mendampingi mahasiswa dalam mengadakan observasi di lokasi KKNT.
4. Membantu kelancaran proses pendekatan sosial dengan masyarakat dan pemerintah setempat.
5. Mengarahkan tercapainya program-program yang telah direncanakan oleh kelompok KKNT.
6. Menampung permasalahan dan hambatan yang dihadapi peserta KKNT di lapangan untuk dicarikan solusinya.
7. Mengendalikan, mengarahkan, dan mengawasi kegiatan serta perilaku peserta agar sukses melakukan program KKNT yang telah disusun.
8. Memberikan laporan kepada LPPM STKIP PGRI Ponorogo perihal pembimbingan yang dilaksanakan baik secara lisan maupun tertulis, pada setiap waktu pergi ke lokasi, atau sewaktu-waktu jika diperlukan.
9. Menggerakkan disiplin mahasiswa dalam menunaikan tugas KKNT.
10. Membina kerjasama dengan pemerintah daerah, dinas dan mahasiswa di lokasi KKNT.
11. Memberikan penilaian laporan akhir peserta KKNT.

Pasal 26

Metode Bimbingan KKNT

1. Metode bimbingan dan pengawasan ditekankan menggunakan metode langsung. DPL mendatangi tempat pemondokan peserta KKNT untuk memberikan wawasan tentang masalah-masalah yang timbul dalam pelaksanaan KKNT, tukar pikiran, diskusi, baik secara kelompok maupun individu.
2. DPL meminta laporan berkala perkembangan dari mahasiswa mengenai kegiatannya, hasil-hasil yang telah dicapai, hambatan-hambatan yang ditemui serta cara pemecahan.
3. Melakukan observasi langsung ke lokasi untuk melihat, mengarahkan dan mengontrol pelaksanaan program yang telah dibuat sebelumnya.
4. Dalam setiap kunjungan ke lokasi, DPL harus melihat laporan kegiatan harian peserta KKNT, presensi, dan prestasi di lapangan, kemudian menandatangani.

Pasal 27

Rasio Pembimbing dengan Peserta KKNT

1. Rasio antara pembimbing dengan peserta KKNT didasarkan atas jumlah mahasiswa, jumlah DPL, jumlah desa lokasi, luas unit wilayah, dan jarak lokasi satu dengan lainnya.
2. Setiap DPL membimbing antara 10 sampai dengan 20 peserta KKNT.

BAB IX

EVALUASI DAN PENILAIAN

Pasal 28

Evaluasi KKNT

1. Sasaran evaluasi
 - a. Pelaksanaan KKNT yang dilakukan oleh peserta KKNT.
 - b. Pelaksanaan bimbingan lapangan yang dilakukan oleh DPL.
 - c. Penyelenggaraan KKNT yang dilaksanakan oleh LPPM STKIP PGRI Ponorogo.
2. Tujuan Evaluasi
 - a. Mahasiswa peserta KKNT.
 - 1) Untuk mengetahui integrasi kepribadian peserta KKNT dalam menghadapi berbagai masalah yang menyangkut kedisiplinan, kerjasama, dan akhlaq.
 - 2) Untuk mengetahui kemampuan peserta KKNT dalam menyikapi masalah dan penyusunan program kerja berdasarkan wawasan tentang permasalahan di lapangan.
 - 3) Untuk mengetahui keterampilan peserta KKNT dalam mewujudkan program dan memecahkan masalah yang timbul di lapangan.
 - 4) Untuk menjadi bahan pertimbangan kelulusan peserta KKNT.
 - b. Dosen Pembimbing Lapangan
 - 1) Untuk mengetahui kedisiplinan di lapangan
 - 2) Untuk mengetahui sifat bimbingan yang dilaksanakan.
 - 3) Untuk mengetahui kemampuan dalam membimbing peserta KKNT.
 - c. Panitia Pelaksana KKNT
 - 1) Untuk mengetahui ketajaman perencanaan.
 - 2) Untuk mengetahui efektifitas dan efisiensi dalam pelaksanaan.
 - 3) Untuk mengetahui kemampuan dalam bidang koordinasi kegiatan.
 - 4) Untuk mengetahui efisiensi dan efektivitas penggunaan prasarana, sarana, dan tenaga.
 - 5) Untuk menyempurnakan pengelolaan KKNT di masa yang akan datang.
3. Kerangka Evaluasi

Agar kegiatan evaluasi mengenai sasaran, maka perlu standar minimal mengenai aspek-aspek yang dievaluasi, yaitu:

 - a. Peserta KKNT:
 - 1) Aspek yang dievaluasi dari peserta KKNT meliputi:
 - a) Respon terhadap masalah
 - b) Prakarsa
 - c) Keaktifan

- d) Kedisiplinan
 - e) Presensi
 - f) Kerjasama
 - g) Kesetiaan, ketaatan, dan kejujuran
 - h) Tanggung jawab
 - i) Integrasi terhadap masyarakat
 - j) Akhlak, moral, dan budi pekerti
- 2) Evaluasi peserta KKNT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.
- b. Evaluasi Dosen Pembimbing Lapangan atau DPL
- 1) Aspek yang dievaluasi dari DPL meliputi; kedisiplinan, kemampuan memahami masalah dan pemecahannya di lapangan, kemampuan supervisi, kerjasama dengan berbagai pihak, dedikasi pengabdian, kedisiplinan menjalankan peraturan dan prakarsa.
 - 2) Evaluasi DPL dilakukan oleh Tim Monev KKNT STKIP PGRI Ponorogo.
- c. Evaluasi Panitia Pelaksana KKNT
- 1) Aspek yang dievaluasi dari panitia pelaksana meliputi: kemampuan perencanaan, koordinasi penyelenggaraan KKNT, efisiensi, efektivitas penggunaan prasarana, waktu, tenaga, pelaksanaan, dedikasi, kedisiplinan menjalankan peraturan, dan tingkat keberhasilan penyelenggaraan.
 - 2) Evaluasi kegiatan KKNT secara keseluruhan dilaksanakan oleh LPPM dan dilaporkan kepada Ketua STKIP PGRI Ponorogo.

Pasal 29

Penilaian KKNT

1. Penilaian adalah penilaian dan evaluasi yang ditujukan kepada mahasiswa peserta KKNT dalam melaksanakan tugasnya.
2. Tujuan penilaian untuk memberikan nilai/skor prestasi sehubungan dengan status KKNT dalam kurikulum STKIP PGRI Ponorogo yang berstatus intrakurikuler.
3. Aspek yang dinilai meliputi:
 - a. Umum, berbobot 1 (satu), dibagi menjadi sub aspek:
 - 1) Akhlak, berbobot 0,5
 - 2) Sikap, berbobot 0,5
 - b. Pokok, berbobot 5 (lima), dibagi menjadi sub aspek:
 - 1) Identifikasi masalah, berbobot 1
 - 2) Penyusunan program kerja, berbobot 1
 - 3) Pelaksanaan program kerja, berbobot 2
 - 4) laporan akhir KKNT, berbobot 1
 - c. Penting, berbobot 4 (empat), dibagi menjadi sub aspek:
 - 1) Kehadiran (pembekalan, observasi), berbobot 1
 - 2) Pendekatan sosial, berbobot 1
 - 3) Minat dan kesungguhan, berbobot 1
 - 4) Kepemimpinan, berbobot 1
4. Masing-masing aspek/sub aspek dikalikan skor.
5. Penilaian:

Angka	Nilai	Bobot Nilai	Keterangan
80 - 100	A	4	Baik Sekali
66 - 79	B	3	Baik
56 - 65	C	2	Cukup
46 - 55	D	1	Kurang
0 - 45	E	0	Gagal

6. Syarat kelulusan peserta KKNT minimal mendapat nilai C (2).
7. Hasil penilaian DPL dibuat rangkap 3 (tiga), 1 (satu) untuk LPPM, 1 (satu) untuk Ketua Prodi dan 1 (satu) untuk arsip DPL yang bersangkutan.
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib mengikuti KKNT berikutnya sebagai peserta baru.

BAB X PEMBIAYAAN KKNT

Pasal 30

1. Biaya pembekalan dan monitoring ditanggung oleh STKIP PGRI Ponorogo.
2. Biaya administrasi, transportasi, konsumsi, dan akomodasi kegiatan ditanggung peserta KKNT.

BAB XI LAIN - LAIN DAN PENUTUP

Pasal 31

Lain - lain

Segala sesuatu yang belum tercantum dalam petunjuk pelaksanaan ini akan diatur dalam peraturan tersendiri yang disahkan oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pasal 32

Penutup

Petunjuk pelaksanaan ini berlaku sejak ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan dan kesalahan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Ponorogo
Pada Tanggal : 3 Januari 2024

Ketua STKIP PGRI Ponorogo,



Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.
NIS. 180.22

Lampiran 1

SEBARAN KEGIATAN KELOMPOK KKNT

Kelompok : _____
 DPL : _____
 Desa : _____
 Kecamatan : _____

No.	Aspek Kegiatan	Minggu Ke...					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1.	Pendidikan dan Pengembangan Literasi						
	a. ...						
	b. ...						
2.	Mental Spiritual (kerohanian)						
	a. ...						
	b. ...						
3.	Pembinaan Keluarga Sejahtera						
	a. ...						
	b. ...						
4.	Tata Laksana Desa						
	a. ...						
	b. ...						
5.	Pembangunan Fisik Material						
	a. ...						
	b. ...						

Tempat, tanggal bulan dan tahun

Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 NIS. 000.00

Peserta KKNT 2024,

1. XXXXXXXXXXXX _____
2. XXXXXXXXXXXX _____
3. XXXXXXXXXXXX _____
4. XXXXXXXXXXXX _____
5. dst. _____

Mengetahui,
 Kepala Desa ...

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 2

PROGRAM KERJA KKNT

Kelompok : _____
 DPL : _____
 Desa : _____
 Kecamatan : _____

No	Jenis Kegiatan	Sasaran	Target	Keterangan

Tempat, tanggal bulan dan tahun

Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 NIS. 000.00

Mengetahui,
 Kepala Desa ...

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Peserta KKNT 2024,

1. XXXXXXXXXXXX _____
2. XXXXXXXXXXXX _____
3. XXXXXXXXXXXX _____
4. XXXXXXXXXXXX _____
5. dst. _____

Lampiran 3

**DAFTAR HADIR MINGGUAN
PESERTA KKNT STKIP PGRI PONOROGO
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Kelompok : ____
 DPL : _____
 Desa : _____
 Kecamatan : _____
 Minggu ke : __ Bulan _____

No	Nama	Tanggal, Bulan							Keterangan			Jumlah Kehadiran
		TTD							S	I	A	
1												
2												
3												
dst												
.												

Tempat, tanggal bulan dan tahun

Mengetahui,
Tim Money,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan Ketua Kelompok,

XXXXXXXXXXXXXX
NIS. 000.00

XXXXXXXXXXXXXX
NIS. 000.00

XXXXXXXXXXXXXX
NPM.

Lampiran 4

LAPORAN MINGGUAN MAHASISWA

Kelompok : ____

DPL: _____

Desa : _____

Kecamatan : _____

Minggu ke : __ Bulan _____

No.	Jenis Kegiatan	Target	Hambatan	Capaian Target	Ket.

Tempat, tanggal bulan dan tahun

Mengetahui,

Kepala Desa ...,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok,

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

NIS. 000.00

XXXXXXXXXXXXXX

NPM.

**LAPORAN UMUM KEADAAN LOKASI KKNT
DESA .., KECAMATAN ..., KABUPATEN PONOROGO**

1. KEADAAN/SITUASI PENDUDUK
 - a. Penduduk : ... Laki-laki dan ... Perempuan
Jumlah : ... Jiwa = KK
 - b. Pemeluk Agama :
 1. Islam Jiwa, Aktif %, Tidak Aktif%
 2. Kristen Jiwa, Aktif %, Tidak Aktif%
 3. Hindu Jiwa, Aktif %, Tidak Aktif%
 4. Budha Jiwa, Aktif %, Tidak Aktif%
 5. Lain-lain..... Jiwa, Aktif%, Tidak Aktif %
2. TEMPAT IBADAH
 - a. Masjid : buah, permanen.....tidak permanen
 - b. Mushola : buah, permanen.....tidak permanen
 - c. Gereja : buah, permanen.....tidak permanen
 - d. Pura : buah, permanen.....tidak permanen
 - e. Wihara : buah, permanen.....tidak permanen
3. ORGANISASI/LEMBAGA
 - a. Keagamaan buah
 - b. Kemasyarakatan..... buah
 - c. Desa buah
 - d. Sosial Politik buah
4. SARANA PENDIDIKAN
 - a. SD : buah
 - b. SLTP : buah
 - c. SLTA : buah
 - d. Ibtidaiyah: buah
 - e. Diniyah : buah
 - g. Tsanawiyah : buah
 - h. Aliyah : buah
 - i. Pesantren : buah
 - J. Perg. Tinggi : buah
5. SARANA KESEHATAN.....
6. SARANA PEREKONOMIAN
7. MATA PENCAHARIAN
8. LAIN-LAIN

Mengetahui,
Kepala Desa ...,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok,

XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX
NIS. 000.00

XXXXXXXXXXXXX
NPM.

**KERANGKA PROGRAM KERJA
KEGIATAN KKNT STKIP PGRI PONOROGO**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Kegunaan

BAB II SITUASI DAN KONDISI LOKASI KKNT

Dibuat per desa berdasarkan laporan keadaan lokasi

BAB III PROGRAM KKNT

1. Sebaran Kegiatan Kelompok KKNT
2. Pemilihan dan Penentuan Program di(Desa/Kecamatan)
3. Target/hasil yang ingin dicapai

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**KERANGKA LAPORAN AKHIR
KEGIATAN KKNT STKIP PGRI PONOROGO**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Kegunaan

BAB II SITUASI DAN KONDISI LOKASI KKNT

Dibuat per desa berdasarkan laporan keadaan di lokasi

BAB III MONOGRAFI LOKASI KKNT

1. Keadaan Geografis
2. Kependudukan
3. Tata Pemerintahan
4. Keadaan Sosial
 - a. Pendidikan dan Kebudayaan
 - b. Keagamaan
 - c. Organisasi Sosial
 - d. Perekonomian
 - e. Kesehatan
5. Pendidikan
(4 dan 5 disusun berdasarkan laporan keadaan lokasi)

BAB IV PROGRAM KKNT

1. Sebaran Kegiatan Kelompok KKNT
2. Pemilihan dan Penentuan Program di(Desa/Kecamatan)
3. Target/hasil yang ingin dicapai

BAB V LAPORAN KEGIATAN KKNT DI DESA ...

1. Kegiatan KKNT dan hasil yang dicapai (lengkap dengan perincian biaya)
2. Hambatan dan kesulitan yang dihadapi
3. Alternatif pemecahan kesulitan
4. Tanggapan masyarakat terhadap kegiatan KKNT

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

NB.:

1. Laporan akhir asli (bukan *photo copy*) kegiatan KKNT dalam bentuk *print out* dikumpulkan ke LPPM STKIP PGRI Ponorogo setelah disahkan oleh DPL dan Kepala Desa setempat sebanyak 1 (satu eksemplar).
2. Laporan dijilid menggunakan hard cover dengan warna hijau tua.
3. *Soft file* laporan dikumpulkan dalam CD dengan format *Microsoft Word*.

Lampiran 8 (cover program kerja, warna biru muda)

PROGRAM KERJA KELOMPOK

KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) TAHUN 2024



Kelompok : ...
DPL : ...
Desa : ...
Kecamatan : ...

Anggota Kelompok:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KERJA KELOMPOK
KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) 2024**

Program kerja kelompok ini disusun dalam rangka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Terpadu tahun 2024 oleh:

Kelompok : ...
DPL : ...
Desa : ...
Kecamatan : ...

Ponorogo, Februari 2024

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Disusun oleh:

1. XXXXXXXXXXXX _____
2. XXXXXXXXXXXX _____
3. XXXXXXXXXXXX _____
4. XXXXXXXXXXXX _____
5. dst. _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIS. 000.00

Mengetahui,
Kepala Desa ...

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 10 (cover laporan akhir, warna hijau tua))

LAPORAN AKHIR

KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) 2024



Kelompok : ...
DPL : ...
Desa : ...
Kecamatan : ...

Anggota Kelompok:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT) 2024**

Laporan akhir kegiatan ini disusun dalam rangka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT) tahun 2024 oleh:

Kelompok : ...
DPL : ...
Desa : ...
Kecamatan : ...

Tempat, tanggal bulan dan tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIS. 000.00

Peserta KKNT:

1. XXXXXXXXXXXX _____
2. XXXXXXXXXXXX _____
3. XXXXXXXXXXXX _____
4. XXXXXXXXXXXX _____
5. dst. _____

Mengetahui,
Kepala Desa ...

XXXXXXXXXXXXXXXXXX



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
LPPM STKIP PGRI PONOROGO**

Jl. Ukel No. 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
e-mail: lppm@stkipgriponorogo.ac.id, website: lppm.stkipgriponorogo.ac.id

FORM PENILAIAN KKNT

Nama
Mahasiswa : _____
NPM : _____
Program Studi : _____
Kelompok : _____

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI (B X S)
1.	UMUM			
	1. Akhlak	0.5		
	2. Sikap	0.5		
2.	POKOK			
	1. Identifikasi Masalah	1		
	2. Penyusunan Program	1		
	3. Pelaksanaan Program	2		
	4. Laporan	1		
3.	PENTING			
	1. Kehadiran (Pembekalan, Observasi)	1		
	2. Pendekatan Sosial	1		
	3. Minat dan Kesungguhan	1		
	4. Kepemimpinan	1		
	Jumlah	10		
Nilai Akhir				

Ponorogo, _____ 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

Keterangan

1. Skor : 80 - 100 : A : Baik Sekali
66 - 79 : B : Baik
56 - 65 : C : Cukup
46 - 55 : D : Kurang
0 - 45 : E : Gagal

NIS.

2. Nilai akhir = Jumlah Nilai

10



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
LPPM STKIP PGRI PONOROGO**

Jl. Ukel No. 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
e-mail: lppm@stkipgriponorogo.ac.id, website: lppm.stkipgriponorogo.ac.id

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) TAHAP II
KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKNT)
STKIP PGRI PONOROGO TAHUN 2024**

A. Informasi Umum

1. Kelompok : _____
2. Desa : _____
3. DPL : _____
4. Ketua Kelompok : _____

B. Substansi Pemantauan

1. Perkembangan Pelaksanaan Program Harian:

2. Kendala yang dihadapi (jika ada):

3. Perkembangan Pelaksanaan Program Mingguan:

4. Kendala yang dihadapi (jika ada):

5. Perkembangan Pelaksanaan Program Unggulan:

6. Capaian umum dari masing-masing program:

7. Koordinasi dan kerja sama dengan instansi/lembaga/pihak lokal:

8. Bentuk kerjasama antar anggota kelompok:

9. Komunikasi dan koordinasi dengan DPL:

10. Peran dan pola pembimbingan DPL dalam setiap kegiatan kelompok:

Ponorogo, Maret 2024

Pemonev 1,

Pemonev 2,

Nama Pemonev 1

NIS. 0000.00

Nama Pemonev 2

NIS. 0000.00